

8 HORAS DE TRANSFORMACIÓN Y DESAFÍO



Aprenda

***“El Arte de Obtener,
Progresar y Triunfar en un
buen empleo”***

*De: Juan Carlos Hernández C.
Periodista Asesor-Consultor*

GUÍA DEL ÉXITO

***DIEZ CAMBIOS PARA DISFRUTAR DE UN BUEN
EMPLEO Y MANTENERLO***

Examínese a sí mismo.

Prepare su plan de batalla.

Cuide su presentación y buen orden.

Sea optimista y persistente.

Manténgase alerta y dispuesto al Desafío.

Adiestre su memoria.

Sea preciso y alcance el éxito.

Sea amable, demuestre su educación.

Sea leal.

El instruirse jamás termina.

Bienvenido al libro del Poder y el Éxito

INTRODUCCIÓN

Creo sinceramente que si mi propósito se limitara únicamente a enseñar profesiones útiles, mi labor docente estaría incompleta. Pienso que los educadores y capacitadores debemos ir mas allá de los textos de enseñanza, orientando en forma práctica y directa a nuestros alumnos.

Es con este criterio que he preparado el presente libro que nació en 1975 con el nombre de "*Apranda EL ARTE DE OBTENER, PROGRESAR Y TRIUNFAR en un buen empleo*", dirigido principalmente a quienes finalizan sus estudios enseñándoles en forma de diez pasos sencillos y prácticos, la manera de conseguir un empleo, conservarlo y progresar en él. Compartiéndolo seguidamente, entre quienes buscan una orientación precisa que les permita alcanzar la tranquilidad económica para bienestar personal, familiar y de su organización.

Debo aclarar que así como no es suficiente comer para fortalecer el cuerpo, siendo necesario digerir los alimentos para nutrirse de ellos, de igual manera no basta leer este libro y aprender su contenido, ya que hay que "digerirlo" para poder lograr el máximo provecho posible.

Cada uno de los pasos que describo son planes prácticos para ayudarle a conseguir la clase de trabajo que necesita o desea desempeñar. La forma clara y los términos sencillos, harán de

los conocimientos brindados un buen amigo que lo guiará por el camino hacia el logro de sus aspiraciones.

En este recorrido de 8 horas encontrará un mensaje valorativo. Medítelo y póngalo en práctica de inmediato. Pero recuerde, hay una sola manera de alcanzar el éxito: **PERSEVERAR.**

No se desanime si sus primeros intentos le salen mal, piense que usted debe triunfar, y si tiene ese pensamiento en mente, tengo la seguridad de que triunfará, porque **el triunfo es el premio a las personas de carácter.**

Se que usted es una de esas personas, demostrándolo al iniciar la lectura de este libro en donde su costo equivale al valor de uso del contenido, y a la suma de conocimientos de mi experiencia lograda con muchos amigos líderes en sus diversos niveles en el mundo, quienes me dieron el ganar un espacio de valores que hoy desarrollo en mi vida personal y profesional, y entrego en estas paginas.

EL AUTOR

DIEZ CAMBIOS

El mundo moderno exige cada vez más personas preparadas para ocupar los empleos día a día más tecnológicos y personalizados. Antiguamente era natural disponer de un negocio propio y trabajar por si mismo sin tener que depender de otros, pero en la actualidad, la gran mayoría debe depender de otras personas u organizaciones que pueden ofrecerle un futuro estable y bien remunerado.

Hasta hace poco se decía que el ser profesional, lo libraba a uno de ser empleado o dependiente. Hoy, los médicos, abogados e ingenieros son empleados de grandes empresas que necesitan sus servicios, por que los inversionistas y hombres de negocios, han llegado a la conclusión de que es más económico y efectivo tener a su servicio profesionales especializados en atender exclusivamente los asuntos y negocios de la empresa, que recurrir a los servicios profesionales privados para solucionar sus problemas. Es así que el **mundo moderno**, se ha convertido en un mundo de trabajo dirigido por un grupo relativamente pequeño de propietarios e inversionistas y secundado por una gran cantidad de empleados.

En esta época actual es casi imposible decir que se puede vivir sin trabajar. Todos estamos obligados a hacerlo según nuestras propias necesidades, pero no son todos los que en verdad pueden hacerlo.

En esta lucha por conseguir un buen empleo, sólo pueden triunfar los que están bien preparados para desempeñar eficientemente el puesto que solicitan, y

esta preparación sólo se consigue con un adecuado entrenamiento. Aún así, hay muchas personas profesionalmente preparadas y con la capacidad necesaria para desempeñar un buen puesto, que se encuentran sin trabajo o haciendo tareas inferiores a las de su capacidad. La razón que ellos dan para no estar ocupando la posición que merecen es que "**no saben como hacer para obtener un mejor empleo**".

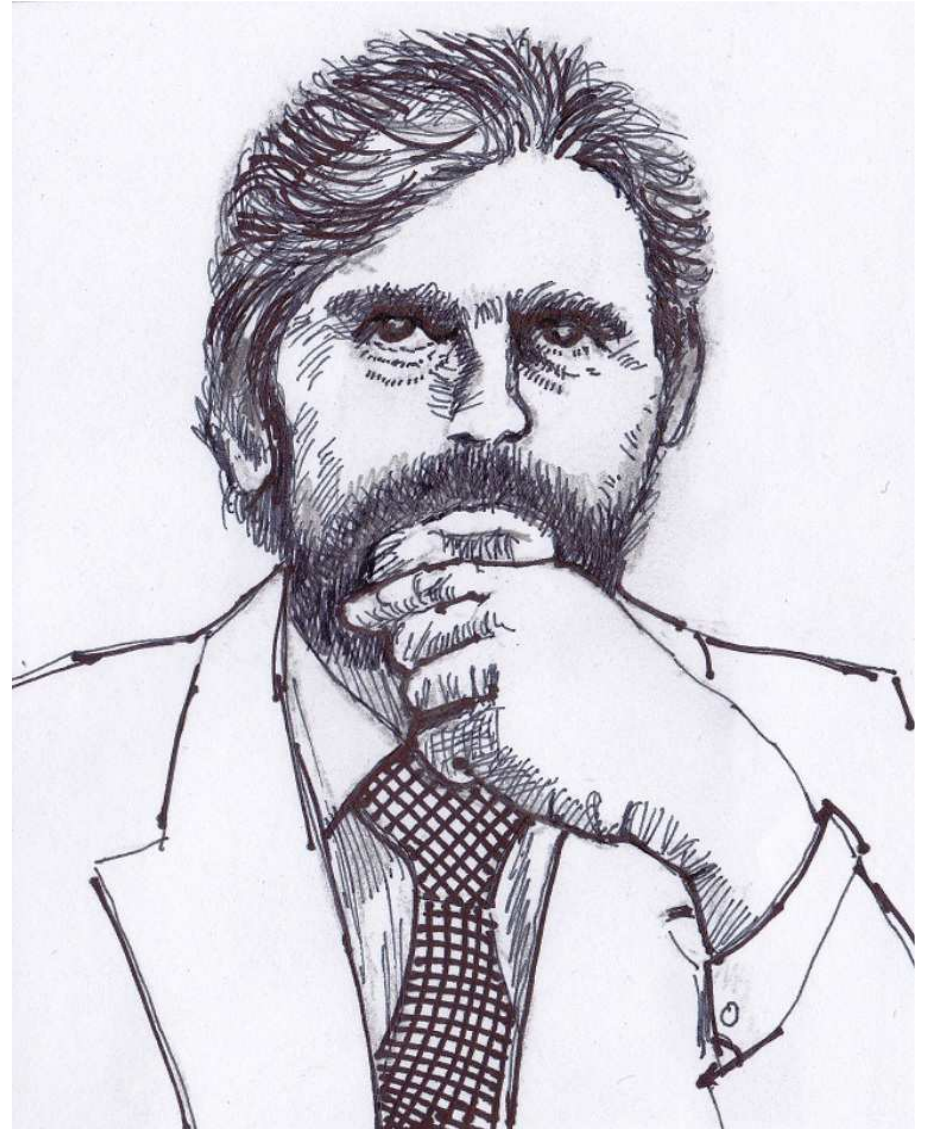
De esta manera, después de hacer un estudio minucioso de experiencias en otros profesionales en los niveles laborales, y habiéndome puesto en práctica ante los problemas que debe enfrentar la persona que solicita trabajo, he preparado este libro que en forma sencilla y clara lo colocará a usted en situación de obtener un buen empleo, progresar profesionalmente y triunfar como persona. Es efectivo.

Cada uno de los Cambios descritos, encierra un mensaje que estoy seguro contribuirá en forma eficiente a que usted, obtenga un efectivo provecho de sus estudios coronando su carrera con un buen empleo **digno** de su capacidad.

Si usted ha sido estudiante que ha sabido aprovechar el tiempo y sus lecciones, esté seguro que triunfará, porque es **el saber y la perseverancia** el camino más rápido de lograr las aspiraciones.

<p>Asuma cada uno de los 10 Cambios aquí expuestos, medite y desarrolle la práctica. Verá que cuando hay voluntad, nada es imposible.</p>
--

DISCÍPULO



PRIMER CAMBIO

EXAMÍNESE A SI MISMO

Antes de pretender conseguir un empleo, es necesario hacerse un examen de auto-evaluación, que le permita conocer sus aptitudes, ambiciones y capacidad.

El creer que por el hecho de necesitar un trabajo uno es capaz de hacer cualquier cosa, es un error que no debe cometer. Muchas personas con esa idea tomaron para sí el primer trabajo que se les presentó, con la intención de más tarde poder conseguir un empleo mejor con sus conocimientos y capacidad.

Sin embargo, veinte años más tarde esas personas siguen haciendo el mismo trabajo con el que empezaron aquel "momentáneo" empleo, por ello, lo mejor antes de decidir buscar un empleo, es hacerse un examen de auto-evaluación, que responda a estas tres preguntas básicas:

- ¿Qué clase de empleo necesito?*
- ¿Está ese empleo de acuerdo con mis aptitudes?*
- ¿Estoy preparado para desempeñarlo?*

Las respuestas a las dos últimas preguntas deberán ser la respuesta a la primera pregunta ¿qué clase de empleo necesito?. Busque siempre el empleo que necesita, no el que le puedan dar. Tenga presente que la mayor parte de su tiempo y por lo tanto gran parte de su vida, pasará en su empleo.

Consecuentemente debe procurar conseguir algo que no sólo le de para poder vivir, sino también que le produzca satisfacción. Esto último no podrá encontrarlo en cualquier empleo, sino únicamente en la "**clase de empleo que necesita**".

Si su trabajo es un placer para usted, perderá su condición de "trabajo" y se convertirá en parte de su vida, viviendo muchas satisfacciones personales.

De esta manera no estará preocupado esperando la hora de salida, sino que encontrará que el tiempo es demasiado corto para realizar la cantidad de tareas que quisiera hacer, y las oportunidades de aburrimiento y pesadez que implica la rutina del trabajo serán reducidas al mínimo. Si por el contrario su trabajo es "algo" que debe desempeñar de buena o mala gana, tan sólo porque está obligado a hacerlo, estará malgastando indudablemente los mejores años de su vida y por tanto sentirá depresión y frustración si es que es una persona de ambiciones, o resignado si es que no lo es. En este caso, el trabajo se le volverá pesado y las horas parecerán que se estiran demorando la llegada de la hora de salida.

Por ejemplo, el lunes por la mañana después de un par de días de reposo, de seguro que se levantará con pocos deseos de salir a trabajar, y a lo largo de toda la semana la idea de los próximos dos días de descanso lo acosará constantemente, haciendo su tarea más pesada aún.

Considere con exactitud, si el empleo que necesita esta de acuerdo con sus aptitudes. Si siente inclinación natural para realizar ese trabajo.

- ¿Le gusta ese tipo de trabajo? ¿Cree que se sentirá a gusto al realizarlo? ¿Tiene aptitudes para desarrollarlo?*

Muchas personas que no toman muy en cuenta estos consejos fracasan en su trabajo no precisamente porque sea difícil de hacerlo, sino porque no tienen aptitudes.

Las empresas de mayor productividad o capital, acostumbran hacer un examen especial a todos los solicitantes de empleo para determinar sus aptitudes. Este examen psicológico de apariencia sencilla, determina fácilmente cuando una persona es o no capaz de realizar cierto tipo de trabajo. A muchos empleadores les interesa una persona con aptitudes para el trabajo convocado que con conocimientos de él, ya que tener inclinación natural define que, el aprendizaje será fácil y rápido.

Una persona que no tenga aptitudes para la carpintería difícilmente podrá ser un buen constructor de muebles, aun a fuerza de estudiar y practicar, mientras que otros sentirán que con relativa facilidad aprende todas las técnicas del carpintero. Eso mismo ocurre en todos los ramos del vivir, aquellas cosas que nos gustan las aprendemos con mayor facilidad que las otras que no son de nuestro agrado.

Cuando haya logrado ubicarse para la selección del empleo que necesita y las aptitudes que tenga para desempeñarlo, medite en este punto que es quizás el más importante para tener éxito: *¿Estoy preparado para desempeñarme adecuadamente en ese empleo?*.

El hecho de saber la clase de empleo que necesita y de tener las aptitudes para realizar el trabajo no es suficiente. Es necesario que vayan acompañados de algo más, ese algo que por ser tan importante es fundamental, su preparación o entrenamiento técnico. Por supuesto que hay varias maneras prácticas de prepararse, siendo las dos más comunes: - entrenarse en el mismo empleo, ya que la práctica es muy útil y la experiencia un sabio maestro. Si bien este es un procedimiento efectivo de aprender, en cambio es un camino largo y las posibilidades de progreso son también a largo plazo. - entrenarse por el estudio, evidentemente siendo el estudio la manera más práctica para aprender.

A través del estudio uno puede conocer las experiencias de los demás y el aprendizaje se hace más fácil y rápido.

El asistir a una Escuela, Instituto o Universidad, es el mejor medio para aprender una profesión.

Quienes tengan la oportunidad de poder hacerlo deben sentirse dichosos, ya que están ganando en poco tiempo lo que en muchos años de trabajo práctico no podrán igualar: los conocimientos técnicos. Sin embargo, no todos están en posibilidades de poder hacerlo, ya sea, por carecer de recursos económicos, no estar adecuadamente preparados para recibir el tipo de enseñanza general

que allí se imparte, o por no poder llenar los requisitos mínimos exigidos para ingresar.

Hasta hace poco aquellas personas que por una u otra razón estaban impedidas de asistir a los centros de enseñanza para recibir adiestramiento profesional, debían resignarse con ser simples empleados u obreros sin porvenir. Afortunadamente para la generación actual, hoy existe originales y modernos sistemas que hacen posible recibir un entrenamiento completo que nada tiene que envidiar a las mejores escuelas o universidades. Me refiero por supuesto al "Estudio de Educación a Distancia o por Correspondencia" y el ejercicio de educativo de la "Universidad Virtual" que ha sido implementado por diversos centros académicos nacionales y extranjeros.

A modo de reflexión, debe entenderse que la rapidez con que se vive en este mundo moderno no le permite a la persona disponer de mucho tiempo para su preparación, sin embargo le exige cada vez más un conocimiento técnico-profesional para responder a las actuales necesidades industriales o comerciales. Es por ello, que el ***entrenamiento a distancia*** adquiere cada día mayor importancia, puesto que permite aprender eficientemente sin dedicar demasiado tiempo al estudio en un aula.

A través de los cursos a distancia implementados VIA INTERNET o por la tradicional correspondencia, toda persona de lógica inteligencia puede prepararse técnicamente o actualizar sus conocimientos, para desempeñar satisfactoriamente en cualquier quehacer para la que tenga aptitudes y desee laborar.

Este entrenamiento completo y a la vez sencillo, permite a todas las personas con ansias de progreso, obtener una buena profesión, sacrificando tan solo unas pocas horas por semana, sin tener que abandonar sus obligaciones.



SEGUNDO CAMBIO

PREPARE SU PLAN DE BATALLA

Ahora que ya "se ha examinado" y sabe lo que desea, prepárese para conseguir "su" empleo. En primer lugar haga una lista de todos los lugares posibles en los que podría conseguir el trabajo que necesita. Los avisos clasificados de los periódicos y revistas locales podrán darle una idea aproximada de los lugares en los que se necesita gente de su capacidad. Sus amigos -si saben que es usted una persona seria y responsable- no vacilarán en recomendarlo y avisarle cuando se presente una buena oportunidad.

También es una buena idea visitar las Agencias de Empleo del Gobierno (ejemplo el Ministerio de Trabajo y Promoción Social-MITRA, la Oficina Municipal Laboral-OMIL) u otras privadas, ya que muchos hombres de empresa acuden allí para pedirles ayuda en la selección de adecuados empleados.

Cuando tengan en su lista un buen número de empresas que "podrían" emplearlo, catalóguelas según el orden de importancia que tenga para usted. Disponga las más importantes a la cabeza, porque son ellas las que le podrán ofrecer un mejor futuro y mayor seguridad en el empleo. El orden de importancia dependerá no sólo de la calidad de la empresa sino también de otras características, tales como el lugar donde se encuentran, si es distante o no para ustedes. Respóndase:

¿Se requiere automóvil propio o debe utilizar los servicios de los vehículos comerciales? ¿Es fácil ir todas las mañanas y volver al hogar por las tardes?, etc.

Tan pronto como tengan preparada su lista de empresas, prepárese a sí mismo.

Anote en una libreta todos los datos relacionados con su persona que crea le puedan ser útiles en el momento de solicitar el empleo.

En esta lista pongan:

- a) Nombres y direcciones de todos los lugares donde trabajó anteriormente y que pudieran dar crédito de su responsabilidad.
- b) Anote cuanto tiempo trabajó y por qué razón se retiró (sincerándose).
- c) Nombres y direcciones de sus antiguos empleadores o personas importantes que le pudieran recomendar si le solicitaran.
- d) Obtenga de ser posible certificado escrito de sus antiguos empleos, donde se exprese su capacidad y entusiasmo, y especifique que su retiro ha sido por voluntad suya.
- e) Tenga a mano los Certificados y Diplomas que haya obtenido de sus estudios. Si todavía es estudiante lleve su credencial que lo acredite como tal.

Estos y otros datos más que crea importantes, será su "**arma de lucha**" en sus "**batallas**" para conseguir un buen empleo. Ahora adiéstrese para manejarlas correctamente.

Las personas que se sienten inseguras de dar un dato relacionado con sus anteriores empleos, ya sea fechas en las que ha trabajado, nombres de sus empleadores, direcciones, etc., muchas veces dan la impresión de que están inventando y a nadie le gusta tener un empleado que no diga siempre la verdad. Por lo tanto esté seguro de lo que va a decir y no vacile en decirlo.

Muchas empresas, principalmente las más grandes y mejor organizadas, utilizan formularios que el solicitante debe llenar. Prepárese para contestarlos de la mejor manera posible. Estos

formularios o aplicaciones generalmente le piden sus datos con la intención de verificarlos, por lo que se debe poner especial cuidado en llenarlos con los datos precisos, los cuales pueden incluir:

1. Nombres y apellidos completos
2. Dirección y teléfono
3. Estado civil
4. Lugar y fecha de nacimiento
5. Número del documento de identificación o carnet de trabajo
6. Número de su Licencia de conducir
7. Si tiene buena salud y defectos físicos
8. Grado de educación alcanzado
9. Experiencia previa
10. Cuales fueron sus empleos anteriores
11. Donde trabajo y qué posiciones ocupó
12. Cual fue su último salario
13. Cuanto espera ganar en la empresa
14. Que posición o cargo de responsabilidad espera
15. Cuando puede comenzar sus trabajo
16. Experiencia o preparación que tiene para el trabajo que esta aplicando (Opcional)

17. Títulos o certificados que posee (fotocopia de resoluciones u otros documentos de ser solicitado).

Estas son las preguntas más comunes que se suelen hacer y que debe estar preparado para responder en forma inteligente. Recuerde que debe tener seguridad de que lo que dice es cierto.

La *sinceridad y honradez* son una buena recomendación.

Al llenar su formulario tengan presente que deben hacerlo en forma clara y legible. De ser posible llene su aplicación a máquina y en todo caso procure hacerlo con letra de imprenta ya que esta es más fácil de leer. No se olvide que el jefe de la empresa que lo entrevistará es probablemente una persona muy ocupada, y no dispondrá de mucho tiempo para estar descifrando una solicitud mal escrita. Tampoco piense que porque usted puede leer su propia letra con facilidad otros también pueden hacerlo.

Tenga siempre a mano un par de lapiceros, ya que no siempre es posible conseguir uno en el momento de hacer la evaluación, pues puede haber otros que estén utilizando los que la empresa provee. De esta manera evitará el perder tiempo esperando su turno y ganará un punto más a su favor al demostrar que es una persona precavida.

Cuando les toque responder a la pregunta: *¿Cuanto desea o espera ganar?*. Tengan mucho cuidado de dar una respuesta que sea conveniente tanto para el empleador como para usted. Si coloca una suma demasiado módica, puede ser que el empleador piense que es una persona cuyo trabajo vale poco o es mediocre. Si por el contrario, la suma que solicitan es demasiado elevada, lo más probable será que le digan que la empresa no esta en condiciones de pagarles tanto. Muchos prefieren dejar el espacio destinado a la respuesta de esa pregunta en blanco, para que sea el funcionario autorizado quien tome las determinaciones y fije la cantidad del sueldo. Esto puede surtir efecto en algunas ocasiones, pero la mayoría de las veces sólo logra que le ofrezcan un sueldo que no está de acuerdo con su capacidad. Por supuesto que usted tiene

libertad de aceptar o rechazar, pero de ninguna manera podrá regatear después que el contratante le dio su parecer.

El consejo más adecuado es que se informe primero a cuanto asciende el sueldo que la empresa paga a los empleados que realizan el trabajo que está solicitando. De esta manera usted estará seguro de cuanto es lo que la empresa podrá pagarle. Sin embargo, tenga cuidado que lo que usted solicita tenga alguna relación con el último sueldo que ganó en su anterior empleo, aunque posiblemente sea superior, ya que podría haber deseado cambiar de trabajo para conseguir una mejor remuneración por sus conocimientos y habilidad. Muchas veces una respuesta inteligente ha servido para llenar esa pregunta tan fundamental para la persona que solicita empleo. **"Estoy seguro que soy la persona adecuada para el trabajo que usted ofrece, por tanto permítame demostrarle mi habilidad y entrenamiento para esa posición y luego usted me fijará el sueldo que me corresponde..."**.

Tenga siempre presente que está buscando un empleo porque necesita ganar su sustento y el de su familia, por tanto "debe" encontrar algo que satisfaga sus necesidades económicas y a la vez les proporcionen placer, bienestar y tranquilidad. No olvide jamás que es mejor **"trabajar para vivir que vivir para trabajar"**.

Antes de pasar a considerar el siguiente paso, proceda a calificarse con la seguridad de que ha comprendido el contenido del capítulo hasta ahora explicado, y que es competente para llenar a satisfacción el formulario de solicitud de empleo.



TERCER CAMBIO

PRESENTACION Y BUEN ORDEN

A nadie le agrada tener un empleado sucio y mal arreglado. Gran parte del prestigio de la empresa depende de su buena presentación y para conseguirla buscará un personal bien arreglado y ordenado, pues la persona que sabe cuidar de si misma de seguro que también sabrá cuidar de la empresa para la cual trabaja.

Cuando se presente a solicitar un empleo, hágalo siempre cuidando su persona (imagen propia). Asista pulcra y correctamente vestido, con el cabello recortado (arreglado) y bien peinado, la ropa y los zapatos bien limpios y por supuesto, el cuerpo bien aseado. Recuerde que para estar bien presentado necesita de ropas o artículos aparentes para cada ocasión. Es más el ir adecuadamente vestido causará mejor impresión al empleador ya que le hará notar que usted está deseoso de trabajar y está listo para hacerlo de ser necesario en ese mismo momento.

Si esta presentándose en el examen para ingresar a una fábrica o taller de mecánica, sería más adecuado acudir en "overol" que con terno y corbata. En todo caso es conveniente observar como van vestidos los empleados de la empresa y procurar presentarse en forma similar. Las damas que están solicitando empleo deben tener aún más cuidado en su presentación. Póngase un vestido cómodo y no muy llamativo y evite el uso excesivo de joyas y collares. La pintura de su cara y de sus labios deberá ser discreta y su perfume no muy penetrante.

No es recomendable que se presente en pantalones o con un "**traje moderno**" de botas y falda corta (*debe tener en consideración su estilo de vestir y la moda imperante, sin exagerar*). Esto podrá lucir muy bien en usted, pero no es adecuado para solicitar trabajo. Es más, hasta el empleador podrá pensar que pretenden conseguir el empleo más por su coquetería que por su capacidad.

Gracias por visitar este Libro Electrónico

Puedes leer la versión completa de este libro electrónico en diferentes formatos:

- HTML(Gratis / Disponible a todos los usuarios)
- PDF / TXT(Disponible a miembros V.I.P. Los miembros con una membresía básica pueden acceder hasta 5 libros electrónicos en formato PDF/TXT durante el mes.)
- Epub y Mobipocket (Exclusivos para miembros V.I.P.)

Para descargar este libro completo, tan solo seleccione el formato deseado, abajo:

